



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА»

(полное наименование некоммерческой организации)

628414, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Сургут, улица Привокзальная, дом 22, квартира 108
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании
принято «27» сентября 2016 г.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц «04» октября 2016 г. за основным государственным регистрационным
номером:

1 1 6 8 6 0 0 0 5 1 1 8 0

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре
(должность уполномоченного лица органа,
принявшего решение о государственной регистрации)



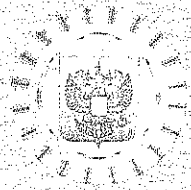
Брюхов В.П.

П. (Фамилия, инициалы)

Учетный номер 8 6 1 4 0 4 0 3 5 3

Дата выдачи «14» октября 2016 года

86 2475



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА"**

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"04" октября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 1 6 8 6 0 0 0 5 1 1 8 0

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре

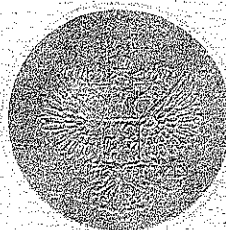
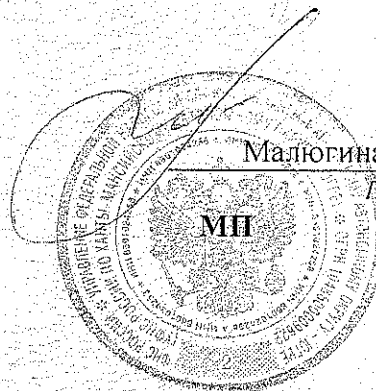
наименование регистрирующего органа

"10" октября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

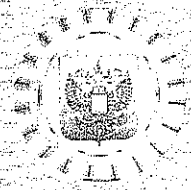
Начальник отдела

Малюгина Людмила Анатольевна

Подпись, Фамилия, инициалы



серия 86 №002440770



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	6	8	6	0	0	0	5	1	1	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 04.10.2016
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

8	6	0	2
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

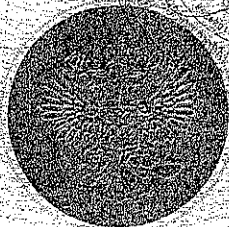
8	6	0	2	2	7	1	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

8	6	0	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник отдела регистрации, учета и работы с
налогоплательщиками Управления Федеральной
налоговой службы по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре

Л. А. Малюгина

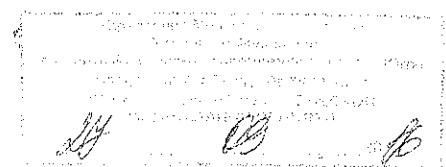


серия 86 №002440769

Утвержден
Единственным учредителем
Решение учредителя
об учреждении от 09.09.2016 г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА»

г. Сургут, 2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА», далее именуемое «Образовательное учреждение», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования детей и подростков, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей.

1.2. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке – ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА».

1.4. Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке - ЧОУ ДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА».

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения: 628414, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Привокзальная, дом 22, квартира 108.

1.6. Единственным учредителем Образовательного учреждения является гражданка Российской Федерации:

Будунова Айзанат Алиевна, 21.08.1991 года рождения, паспорт серия 45 12 №832544, выдан 04.10.2012 г. ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ТЕПЛЫЙ СТАН, код подразделения 770-122, зарегистрирована по адресу: 628414, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 22, кв. 108.

1.7. Организационно - правовая форма – Частное учреждение.

1.8. Тип Образовательного учреждения: Организация дополнительного образования.

1.9. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2.2. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Образовательное учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Образовательное учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Образовательное учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательного учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от

ИИ *ОГ* *16*

приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательного учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

2.6. Лицензирование образовательной деятельности Образовательным учреждением осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного высшим органом управления Образовательного учреждения – Учредителем. Представительства Образовательного учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательное учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

2.8. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Образовательное учреждение, является:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ для детей и подростков, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей.

3.2. Иными целями и задачами деятельности Образовательного учреждения являются:

3.2.1. создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей детей и подростков;

3.2.2. привлечение максимально возможного числа детей и подростков к занятиям, развивающим их логическое и творческое мышление;

3.2.3. организация содержательного досуга;

3.2.4. проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников;

3.2.5. изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями Образовательного учреждения;

3.2.6. организация и проведение соревнований, олимпиад, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Образовательное учреждение действует на основе следующих принципов:

3.3.1. законность, т.е. соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и положений внутренних документов Образовательного учреждения при осуществлении деятельности Образовательным

24 05 16

предложением;

3.3.2. свобода в определении Образовательным учреждением своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности;

3.3.3. гласность деятельности Образовательного учреждения, общедоступность информации о ее учредительных и программных документах.

3.4. Образовательное учреждение в соответствии со своими целями и задачами выполняет следующие функции:

3.4.1. разрабатывает и реализует программы развития Образовательного учреждения, разрабатывает положения, календарные и иные планы Образовательного учреждения;

3.4.2. организует и проводит различные массовые и зрелищные мероприятия (соревнования, олимпиады, мастер-классы и др.);

3.4.3. осуществляет сотрудничество с аналогичными центрами развития интеллектуальных и творческих способностей;

3.4.4. изучает и обобщает международные программы по развитию интеллектуальных и творческих способностей детей и подростков;

3.4.5. проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса (программ, форм и методов), мастерства педагогических работников;

3.4.6. вовлекает максимально возможное число детей и подростков в систематические занятия, развивающие их логическое и творческое мышление.

3.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательное учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

3.5.1. дополнительное образование детей и подростков посредством реализации дополнительных образовательных программ, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей.

3.6. Образовательное учреждение оказывает услуги, относящиеся к его видам деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом, для физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.8. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом.

3.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

3.9.1. организация и проведение соревнований, олимпиад, мастер-классов и иных культурно-массовых мероприятий для детей и подростков;

3.9.2. издание методических пособий, брошюр, художественных репродукций и прочих печатных материалов;

3.9.3. сотрудничество с образовательными учреждениями Российской Федерации и зарубежных государств в целях изучения и использования опыта в области развития интеллектуальных и творческих способностей детей и подростков.

3.10. Указанные в пункте 3.9. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Образовательное учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.11. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, будет производиться Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.12. Образовательное учреждение выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказом Директора

Образовательного учреждения в соответствии с нормативными актами субъекта РФ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются учащиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка 1989 года и действующим законодательством.

4.4. Учащемуся гарантируется:

4.4.1. охрана жизни и здоровья;

4.4.2. защита от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3. защита его достоинства;

4.4.4. удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

4.4.5. развитие его интеллектуальных и творческих способностей;

4.4.6. предоставление учебных пособий и материалов.

4.5. Обязанности учащихся Образовательного учреждения:

4.5.1. соблюдать Устав и локальные акты Образовательного учреждения;

4.5.2. выполнять правила для учащихся Образовательного учреждения;

4.5.3. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательного учреждения, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

4.5.4. выполнять требования работников Образовательного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

4.5.5. выполнять намеченные планы учебных занятий;

4.5.6. соблюдать режим обучения и гигиенические требования;

4.5.7. систематически посещать учебные занятия;

4.5.8. поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания преподавателей;

4.5.9. выступать в соревнованиях и олимпиадах за Образовательное учреждение.

4.6. Учащимся запрещается:

4.6.1. приносить, передавать или использовать в Образовательное учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

4.6.2. применение физической силы по отношению к другим участникам учебного процесса.

4.7. Работники Образовательного учреждения имеют право:

4.7.1. на участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом;

4.7.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

4.7.1. на участие в управлении Образовательным Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.7.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.7.3. на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными Образовательным учреждением;

4.7.4. участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить на рассмотрение органам управления предложения по совершенствованию деятельности Образовательного учреждения и иные права, предусмотренные

действующим законодательством.

4.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательном учреждении.

4.9. Работники Образовательного учреждения обязаны:

4.9.1. соблюдать Устав Образовательного учреждения;

4.9.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

4.9.3. соблюдать нормы педагогической этики;

4.9.4. проходить в порядке, установленном действующим законодательством периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

4.9.5. повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного учащегося в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;

4.9.6. воспитывать нравственные качества личности учащихся;

4.9.7. заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.9.8. обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий.

4.10. Педагогическим работникам Образовательного учреждения запрещается:

4.10.1. применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;

4.10.2. появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.10.3. отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.11.1. выбирать Образовательное учреждение;

4.11.2. защищать законные права и интересы учащихся;

4.11.3. создавать на добровольной основе Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, члены которых допускаются к участию в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся;

4.11.4. вносить предложения по улучшению работы с учащимися;

4.11.5. заслушивать отчеты Директора Образовательного учреждения и преподавателей о работе с учащимися;

4.11.6. досрочно расторгать договор, заключенный с Образовательным учреждением.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

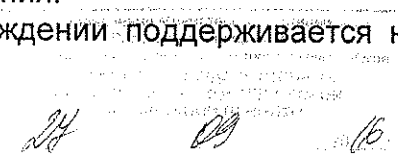
4.12.1. соблюдать Устав Образовательного учреждения и требования локальных актов Образовательного учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

4.12.2. возмещать материальный ущерб, нанесенный учащимся Образовательному учреждению, в соответствии с законодательством.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Организация образовательного процесса Образовательным учреждением осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе



уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.3. Обучение в Образовательном учреждении ведется на двух языках: русском и английском.

5.4. Дополнительное образование детей и подростков в Образовательном учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей.

5.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного процесса.

5.6. Образовательное учреждение обеспечивает оснащенность учебного процесса и оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями по вопросам: комплексного оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений; учебно-методического обеспечения учебного процесса; материально-технического оснащения учебного процесса; информационного обеспечения учебного процесса.

5.7. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательным учреждением самостоятельно.

5.8. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным учреждением на основе требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В образовательных программах предоставлены конкретные методические рекомендации по организации и планированию учебного процесса на разных его этапах, отбору, комплектованию учебных групп в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей учащихся.

5.9. Выбор форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно, исходя из необходимости достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

5.10. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

5.11. Деятельность учащихся в Образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по интересам. Контингент учащихся формируется в соответствии с их возрастом. Учебные группы комплектуются из числа детей и подростков в возрасте преимущественно до 18 лет и организуются как на календарный, учебный год, так и на более короткие сроки в зависимости от программы и учебного плана.

5.12. Численный состав учебных групп устанавливается исходя из психологической и педагогической целесообразности, техники безопасности, характера деятельности, программы, наличия материальной базы и утверждается Директором Образовательного учреждения ежегодно при тарификации.

5.13. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября. Образовательное учреждение организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года.

5.14. Образовательному учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.15. Режим занятий учащихся не должен превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

14 09 16

5.16. Контроль за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется органами управления Образовательного учреждения, согласно функциональным обязанностям, в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Прием учащихся на обучение в Образовательное учреждение производится на основании следующих документов:

- 6.1.1. заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого учащегося, достигшего возраста 18 лет;
- 6.1.2. медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося;
- 6.1.3. копии свидетельства о рождении учащегося;
- 6.1.4. паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.2. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему, формы и порядок оценки получаемых учащимися знаний, умений и навыков.

6.3. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе учебного процесса.

6.4. Зачисление учащихся в Образовательное учреждение оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

6.5. Отчисление и исключение учащегося из Образовательного учреждения оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

6.6. За учащимся сохраняется право свободного перехода в иное Образовательное учреждение дополнительного образования детей.

6.7. Режим работы Образовательного Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8. Режим занятий учащихся регулируется годовым планом-графиком, разрабатываемым и утвержденным Педагогическим советом Образовательного учреждения, согласованным с Учредителем.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами управления Образовательного учреждения являются:

- 7.1.1. высший орган управления - Учредитель;
- 7.1.2. коллегиальные органы управления:
 - 7.1.2.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения;
 - 7.1.2.2. Педагогический совет.
- 7.1.3. Директор - единоличный исполнительный орган.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является Учредитель.

Отношения Учредителя и Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. К компетенции Учредителя относится:

Образовательное учреждение
И.О. Директора
[подпись] [подпись] [подпись]

8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования имущества Образовательного учреждения, согласование Программы развития Образовательного учреждения;

8.3.2. утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

8.3.3. назначение на должность единоличного исполнительного органа - Директора Образовательного учреждения сроком на 5 (Пять) лет и досрочное прекращение полномочий;

8.3.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;

8.3.5. принятие решения об открытии филиалов, представительств Образовательного учреждения, утверждение Положения о них, назначение Директоров филиалов, представительств Образовательного учреждения и прекращение их полномочий в соответствии с действующим законодательством;

8.3.6. принятие решения об участии в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

8.3.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, назначение ликвидатора;

8.3.8. утверждение локальных актов Образовательного учреждения, отнесенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;

8.3.9. согласование локальных актов по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Образовательного учреждения;

8.3.10. контроль за соблюдением Образовательным учреждением законодательства;

8.3.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Образовательного учреждения;

8.3.12. иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, отнесенные настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Образовательного учреждения, либо принятые к рассмотрению Учредителя самостоятельно.

8.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор Образовательного учреждения, далее именуемый «Директор», осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

8.5. Кандидат на должность Директора Образовательного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлениям работы Образовательного учреждения.

8.8. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

8.9. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть

14 16

переданы на решение единоличному исполнительному органу Образовательного учреждения – Директору.

8.10. Директор решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

8.11. В рамках своей компетенции Директор:

8.11.1. без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Образовательного учреждения;

8.11.2. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.11.3. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества;

8.11.4. осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;

8.11.5. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

8.11.6. уполномочивает иных лиц представлять интересы Образовательного учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

8.11.7. утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка учащихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Учредителем Программу развития Образовательного учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Образовательного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

8.11.8. ведет учет архивных документов и документации по личному составу работников Образовательного учреждения и учащихся;

8.11.9. несет ответственность за мероприятия по противопожарной безопасности, технике безопасности Образовательного учреждения;

8.11.10. организует образовательный процесс, в том числе прием и отчисление учащихся;

8.11.11. обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательного учреждения;

8.11.12. обеспечивает выполнение решений Учредителя, подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

8.11.13. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;

8.11.14. осуществляет контроль реализации программ дополнительного образования детей и подростков, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей, соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных актов;

8.11.15. обеспечивает соблюдения законности в деятельности Образовательного учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения, в случае их наличия;

8.11.16. обеспечивает материально-техническое обеспечение учебной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создает необходимые условия для осуществления учебной деятельности;

8.11.17. обеспечивает функционирования внутренней системы оценки

качества образования;

8.11.18. предоставляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Образовательного учреждения;

8.11.19. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Директор Образовательного учреждения обязан:

8.12.1. обеспечивать реализацию дополнительных образовательных программ для детей и подростков, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей в соответствии с учебным планом в полном объеме;

8.12.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением образовательных и иных услуг;

8.12.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

8.12.4. обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг;

8.12.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

8.12.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;

8.12.7. обеспечивать раскрытие информации об Образовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

8.12.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;

8.12.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;

8.12.10. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Образовательного учреждения, а также решениями Учредителя.

8.13. Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. В Образовательном учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

8.14.1. Общее собрание работников;

8.14.2. Педагогический совет.

8.15. Общее собрание работников, далее именуемое – «Общее собрание», состоит из работников Образовательного учреждения. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным учреждением.

8.16. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательного учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания

осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются Протоколом.

8.17. Работники Образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Образовательного учреждения. В случае увольнения из Образовательного учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

8.18. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

8.18.1. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8.18.2. предоставление Директору предложений о поощрении работников Образовательного учреждения;

8.18.3. согласование отчетов по самообследованию Образовательного учреждения;

8.18.4. принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

8.18.5. принятие положений по вопросам оплаты труда работников Образовательного учреждения.

8.19. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.20. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

8.22. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

8.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

8.24. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Образовательным учреждением. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательного учреждения.

8.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

8.25.1. рассмотрение дополнительных образовательных программ для детей и подростков, направленных на развитие их интеллектуальных и творческих способностей, реализуемых Образовательным учреждением;

8.25.2. подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса;

8.25.3. принятие решений о мерах стимулирования и поощрения учащихся;

8.25.4. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

8.25.5. рассмотрение итогов учебной работы Образовательного учреждения.

8.26. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Образовательного учреждения объявляет о дате проведения

Педагогического совета не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до его созыва.

8.27. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются Протоколом и утверждаются приказом Директора.

8.28. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

8.30. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Образовательного учреждения закреплен в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.31. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Советы родителей). Члены Совета родителей допускаются к участию в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

8.32. Образовательное учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательного учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учредитель Образовательного учреждения является собственником имущества созданного им Образовательного учреждения.

9.2. Учредитель вправе передать Образовательному учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

9.3. Доходы Образовательного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

9.4. Источниками формирования финансовых средств Образовательного учреждения являются:

9.4.1. средства Учредителя;

9.4.2. благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

9.4.3. доходы, полученные от реализации услуг (работ), в том числе от платной образовательной деятельности;

9.4.4. поступления от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

9.4.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

28 *09* *16*

9.5. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

9.6. Имущество и средства Образовательного учреждения используются на:

9.6.1. организацию и проведение соревнований, олимпиад, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом,

9.6.2. оплату командировочных расходов в связи с выполнением заданий органов управления, а также в связи с проведением мероприятий календарного плана Образовательного учреждения;

9.6.3. содержание штатных сотрудников Образовательного учреждения, работающих по найму;

9.6.4. оплату административно-хозяйственных и других видов деятельности Образовательного учреждения;

9.6.5. развитие материальной базы Образовательного учреждения.

9.7. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению без согласования с Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

9.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательного учреждения.

9.9. При использовании банковских кредитов Образовательное учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными нормативными актами, по всем вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательного учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции.

10.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и учащимися.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8 настоящего Устава. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает перечень локальных нормативных актов и вносит изменения и дополнения в них.

10.4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

14

14

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Договоры, контракты, соглашения, обязательства, доверенности, гарантийные письма и финансовые документы подписываются Директором Образовательного учреждения. В случае отсутствия, болезни Директора и прочих причин, финансовые документы могут быть подписаны одним из членов Педагогического совета после оформления соответствующих приказов и (или) доверенностей.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Образовательное учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.6. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.7. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.8. Реорганизация Образовательного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику.

12.9. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

12.9.1. по решению Учредителя;

12.9.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.10. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

12.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

28 *09* *16*

12.13. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

12.14. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

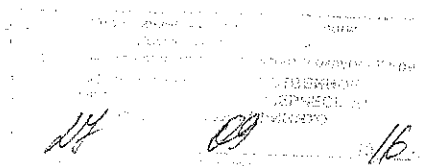
12.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательного учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.19. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Образовательного учреждения.

12.20. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.21. При реорганизации Образовательного учреждения все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

12.22. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находилась Образовательное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



RECEIVED
1950
JH PD B

10.10.2016 № 11415/2016
(дата формирования выписки) (номер выписки)

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА»
(полное наименование юридического лица)

ОГРН 11116860051180
Значение показателя 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Полное наименование	ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА»
2	Сокращенное наименование	ЦОУ ДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА»
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	116860051180 04.10.2016
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	216860067711 10.10.2016
5	Почтовый индекс	628414
6	Субъект Российской Федерации	АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
7	Город (район и т.п.)	ГОРОД СУРГУТ
8	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ПРИВОКЗАЛЬНАЯ
9	Номер дома (дворца и т.д.)	ДОМ 22
10	Сфера (квартира и т.д.)	КВАРТИРА 108
11	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	116860051180 04.10.2016

№ п/п	Наименование документа	Сведения о регистрации	Сведения о внесении записи в ЕГРЮЛ
12	Способ образования	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица при создании на основании документа, поступившего из органов Министерства юстиции Российской Федерации	116860051180 04.10.2016
13	ОГРН	116860051180	116860051180 04.10.2016
14	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения в регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица	116860051180 04.10.2016
15	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016
16	Адрес регистрирующего органа	628012, Ханты-Мансийск, г. Деражского, ул. д.2	216860067711 10.10.2016
17	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения об учете в налоговом органе	216860067711 10.10.2016
18	Классификационный номер налогоплательщика (ИНН)	662279101	216860067711 10.10.2016
19	Код причины постановки на учет (КПП)	660201001	216860067711 10.10.2016
20	Дата постановки на учет	04.10.2016	216860067711 10.10.2016
21	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	216860067711 10.10.2016
22	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения о физических лицах, имеющих право на допосредничество в осуществлении деятельности	116860051180 04.10.2016
23	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения о физических лицах, имеющих право на допосредничество в осуществлении деятельности	116860051180 04.10.2016
24	Фамилия	БУДУНОВА	116860051180 04.10.2016
25	Имя	АЛЕВНА	116860051180 04.10.2016
26	Отчество	АЛЕВНА	116860051180 04.10.2016
27	ИНН	66023689040	116860051180 04.10.2016
28	Должность	ДИРЕКТОР	116860051180 04.10.2016
29	Контактный телефон	+7(022)7620680	116860051180 04.10.2016
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения об учредителях (участниках) юридического лица	116860051180 04.10.2016
31	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения о лицах-экспонентах в делах экономической деятельности	116860051180 04.10.2016
32	Фамилия	БУДУНОВА	116860051180 04.10.2016
33	Имя	АЛЕВНА	116860051180 04.10.2016
34	Отчество	АЛЕВНА	116860051180 04.10.2016
35	ИНН	66023689040	116860051180 04.10.2016
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения в делах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)	116860051180 04.10.2016

Выписка из ЕГРЮЛ 10.10.2016 6:33 Страница 1 из 2

№ п/п	Наименование документа	Сведения о внесении записи в ЕГРЮЛ	Сведения о внесении записи в ЕГРЮЛ
37	Код и наименование вида деятельности	К54.1.9 Обращение дополнительных детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки	116860051180 04.10.2016
38	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения в Едином государственном реестре юридических лиц	116860051180 04.10.2016
39	Код и наименование вида деятельности	58.11 Издание книг	116860051180 04.10.2016
40	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения в Едином государственном реестре юридических лиц	116860051180 04.10.2016
41	Код и наименование вида деятельности	88.19 Виды адлельской деятельности прочие	116860051180 04.10.2016
42	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц	116860051180 04.10.2016
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о создании юридического лица	116860051180 04.10.2016
44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016
45	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016
46	Наименование документа	СОГЛАСИЕ НА ВНЕШНИЙ АУДИТ	216860067711 10.10.2016
47	Номер документа	86703-4332	216860067711 10.10.2016
48	Дата документа	27.09.2016	216860067711 10.10.2016
49	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНОСТА РОССИИ	216860067711 10.10.2016
50	Номер документа	9079	216860067711 10.10.2016
51	Дата документа	27.09.2016	216860067711 10.10.2016
52	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ	216860067711 10.10.2016
53	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ	216860067711 10.10.2016
54	Наименование документа	РЕШЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ	216860067711 10.10.2016
55	Номер документа	6/Н	216860067711 10.10.2016
56	Дата документа	09.09.2016	216860067711 10.10.2016
57	Сведения о соответствии, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	Сведения о соответствии, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	216860067711 10.10.2016
58	Сери, номер и дата выдачи свидетельства	Сведения о внесении записи в ЕГРЮЛ	216860067711 10.10.2016
59	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе	216860067711 10.10.2016
60	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016
61	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016
62	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	Внесение изменений в сведения, включенные в ЕГРЮЛ на основании предоставленных юридическим лицом документов, в связи с которыми допущены регистрационные ошибки	216860067711 10.10.2016
63	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016
64	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016
65	Сведения о документах, предоставленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА	216860067711 10.10.2016
66	Наименование документа	6/Н	216860067711 10.10.2016
67	Дата документа	06.10.2016	216860067711 10.10.2016
68	Наименование документа	Решение о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с допущенными ошибками	216860067711 10.10.2016
69	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о повторной выдаче свидетельства	216860067711 10.10.2016
70	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016
71	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	216860067711 10.10.2016

Выписка сформирована
Должность, статусное лицо
Начальник отдела
М.П. М.П.
Медведева Людмила Анатольевна
(подпись) (фамилия и инициалы)
ОГРН 116860051180

Выписка из ЕГРЮЛ 10.10.2016 6:33 Страница 2 из 2